

Số: /KH-CĐSL

Sơn La, ngày 25 tháng 7 năm 2025

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai đào tạo Lớp huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động hạng B - Nhóm 1, 4**

*Căn cứ Nghị định số 44/NĐ-CP ngày 15/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật an toàn, vệ sinh lao động về hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động, huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động và quan trắc môi trường lao động;*

*Căn cứ Giấy chứng nhận số 01/2021/GCN ngày 05/04/2021 của Sở Lao động - TB&XH tỉnh Sơn La về việc cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động;*

*Căn cứ Quyết định số 06/QĐ- CĐSL ngày 02/01/2025 Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Sơn La;*

*Căn cứ Quyết định số 443/QĐ-CĐSL ngày 20/8/2020 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Sơn La về việc ban hành chương trình huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động năm 2020;*

*Căn cứ Thông báo số 20/TB-CĐSL ngày 16/01/2025 của Trường Cao đẳng Sơn La về việc mở lớp huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động hạng B năm 2025;*

*Căn cứ Quyết định số 791/QĐ-CĐSL ngày 09 tháng 9 năm 2024 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Sơn La về việc ban hành Quy định Huấn luyện An toàn, vệ sinh lao động hạng B;*

*Căn cứ Hợp đồng số 75/HĐ-HLV SATLĐ ngày 25 tháng 7 năm 2025 giữa Công ty Cổ phần cấp nước Sơn La và Trường Cao đẳng Sơn La về việc mở lớp huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động năm 2025;*

Trường Cao đẳng Sơn La xây dựng kế hoạch triển khai đào tạo lớp huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động với những nội dung sau:

## **I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Nhằm trang bị kiến thức cơ bản về các yếu tố nguy hiểm, có hại tại nơi làm việc Bảo đảm an toàn thân thể của người lao động, không để xảy ra tai nạn lao động.

- Quyền và nghĩa vụ của người sử dụng lao động, người lao động; chính sách, chế độ về an toàn, vệ sinh lao động đối với người lao động; chức năng, nhiệm vụ của mạng lưới an toàn, vệ sinh viên.

- Các nội quy an toàn, vệ sinh lao động, biển báo, biển chỉ dẫn an toàn, vệ sinh lao động và sử dụng các thiết bị an toàn, phương tiện bảo vệ cá nhân; nghiệp vụ, kỹ năng sơ cứu tai nạn lao động, phòng chống bệnh nghề nghiệp.

## **2. Yêu cầu**

- Đảm bảo đủ các điều kiện về cơ sở, vật chất... để giảng dạy và thực hành trong quá trình huấn luyện.

- Học viên tham gia học tập, thực hành đầy đủ.

- Các đơn vị, cá nhân được phân công phải nêu cao tinh thần trách nhiệm, chấp hành đúng quy chế, quy định của nhà trường.

- Đảm bảo an toàn trong suốt quá trình huấn luyện.

## **II. SỐ LƯỢNG LỚP, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM:**

- Tổng số học viên (*Hạng B-Nhóm 1, 4*): 60 học viên

- Thời gian:

+ Lớp 1: Từ ngày 30/7/2025 đến ngày 31/7/2025 (nhóm 1)

+ Lớp 2: Từ ngày 01/8/2025 đến ngày 02/8/2025 (nhóm 4)

- Địa điểm huấn luyện: Trường Cao đẳng Sơn La

## **III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH HUẤN LUYỆN**

### **1. Mục tiêu của chương trình**

*\* Về kiến thức*

- Tìm hiểu được các hệ thống văn bản quy phạm pháp luật về an toàn, vệ sinh lao động.

- Phân tích các hệ thống tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật an toàn, vệ sinh lao động.

- Xác định được các hệ thống chính sách, pháp luật về an toàn, vệ sinh lao động.

- Điều kiện lao động, các yếu tố nguy hiểm, độc hại gây tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp và biện pháp phòng ngừa.

- Mô tả quyền và nghĩa vụ của người lao động và người sử dụng lao động.

- Mô tả các yếu tố nguy hiểm trong lao động.

- Trình bày được trình tự sử dụng và bảo quản các phương tiện cá nhân.

- Mô tả công dụng, cách sử dụng và bảo quản các phương tiện bảo vệ cá nhân.

- Mô tả được tình huống sự cố trong sản xuất và phương pháp xử lý khi sự cố mất điện, sự cố ngập nước, sự cố cháy nổ ....

- Phân tích các phương pháp sơ cứu tai nạn lao động.

*\* Về kỹ năng*

- Nhận định được các mối nguy hiểm trong quá trình lao động;

- Phân biệt được các loại tai nạn trong lao động;

- Các biện pháp cải thiện điều kiện lao động tại nơi làm việc;

- Vận dụng được các văn bản quy phạm pháp luật trong quá trình hoạt động sản xuất để đảm bảo an toàn lao động;
  - Xác định được các yếu tố nguy hiểm, có hại phát sinh tại nơi làm việc đối với sức khỏe trong lao động;
  - Nhận diện được các biển báo và biển chỉ dẫn;
  - Cách xử lý tình huống có hại đối với sức khỏe người lao động;
  - Sơ cứu được người bị điện giật, hô hấp nhân tạo và băng bó được vết thương đúng trình tự và yêu cầu kỹ thuật, đảm bảo an toàn;
  - Xử lý được sự cố máy móc, thiết bị được giao;
  - Áp dụng được các phương pháp sơ cứu vào thực tế sản xuất sau này.
- \* Về năng lực tự chủ và trách nhiệm*
- Có ý thức trách nhiệm bảo vệ an toàn lao động cho bản thân và người xung quanh trong quá trình lao động;
  - Tuyên truyền giáo dục, huấn luyện và tổ chức các phong trào quần chúng thực hiện an toàn lao động, vệ sinh lao động;
  - Tuyên truyền giáo dục, huấn luyện và tổ chức các phong trào quần chúng thực hiện an toàn lao động, vệ sinh lao động;
  - Xây dựng được một môi trường văn hóa an toàn trong sản xuất kinh doanh.

## **2. Nội dung chương trình và phân bổ thời gian**

### **Nhóm 1:**

| TT       | Nội dung huấn luyện                                                                                                                                              | Thời gian huấn luyện (giờ) |           |           |          |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------|-----------|----------|
|          |                                                                                                                                                                  | Tổng số                    | Trong đó  |           |          |
|          |                                                                                                                                                                  |                            | Lý thuyết | Thực hành | Kiểm tra |
| <b>1</b> | <b>Chương 1. Hệ thống chính sách, pháp luật về an toàn, vệ sinh lao động</b>                                                                                     | <b>8</b>                   | <b>8</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b> |
|          | Bài 1. Tổng quan về hệ thống văn bản quy phạm pháp luật về an toàn, vệ sinh lao động                                                                             | 6                          | 6         | 0         | 0        |
|          | Bài 2. Hệ thống tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật an toàn, vệ sinh lao động                                                                                         | 1                          | 1         | 0         | 0        |
|          | Bài 3. Các quy định cụ thể của các cơ quan quản lý nhà nước về an toàn, vệ sinh lao động khi xây dựng mới, mở rộng hoặc cải tạo các công trình, các cơ sở để sản | 1                          | 1         | 0         | 0        |

|                  |                                                                                                                                                                              |           |           |          |          |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|----------|----------|
|                  | xuất, sử dụng, bảo quản, lưu trữ và kiểm định các loại máy, thiết bị, vật tư, các chất có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn, vệ sinh lao động                                   |           |           |          |          |
| <b>2</b>         | <b>Chương 2. Nghiệp vụ công tác an toàn, vệ sinh lao động</b>                                                                                                                | <b>7</b>  | <b>7</b>  | <b>0</b> | <b>0</b> |
|                  | Bài 1. Tổ chức bộ máy, quản lý và thực hiện các quy định về an toàn, vệ sinh lao động ở cơ sở; phân định trách nhiệm và giao quyền hạn về công tác an toàn, vệ sinh lao động | 1         | 1         | 0        | 0        |
|                  | Bài 2. Kiến thức cơ bản về các yếu tố nguy hiểm, có hại, biện pháp phòng ngừa                                                                                                | 4         | 4         | 0        | 0        |
|                  | Bài 3. Phương pháp cải thiện điều kiện lao động                                                                                                                              | 1         | 1         | 0        | 0        |
|                  | Bài 4. Văn hóa an toàn trong sản xuất, kinh doanh                                                                                                                            | 1         | 1         | 0        | 0        |
| <b>3</b>         | <b>Kiểm tra kết thúc khóa huấn luyện</b>                                                                                                                                     | <b>1</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b> | <b>1</b> |
| <b>Tổng cộng</b> |                                                                                                                                                                              | <b>16</b> | <b>15</b> | <b>0</b> | <b>1</b> |

**Nhóm 4:**

| TT       | Nội dung huấn luyện                                                                     | Thời gian huấn luyện (giờ) |           |           |          |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------|-----------|----------|
|          |                                                                                         | Tổng số                    | Trong đó  |           |          |
|          |                                                                                         |                            | Lý thuyết | Thực hành | Kiểm tra |
| <b>1</b> | <b>Chương 1. Kiến thức cơ bản về an toàn, vệ sinh lao động</b>                          | <b>8</b>                   | <b>8</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b> |
|          | Bài 1. Kiến thức cơ bản về các yếu tố nguy hiểm, có hại tại nơi làm việc                | 4                          | 4         | 0         | 0        |
|          | Bài 2. Phương pháp cải thiện điều kiện lao động                                         | 1                          | 1         | 0         | 0        |
|          | Bài 3. Văn hóa an toàn trong sản xuất, kinh doanh                                       | 1                          | 1         | 0         | 0        |
|          | Bài 4. Quyền và nghĩa vụ của người sử dụng lao động, người lao động; chính sách, chế độ | 1                          | 1         | 0         | 0        |

|   |                                                                                                                                                                                                                                  |           |           |          |          |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|----------|----------|
|   | về an toàn, vệ sinh lao động đối với người lao động; chức năng, nhiệm vụ của mạng lưới an toàn, vệ sinh viên                                                                                                                     |           |           |          |          |
|   | Bài 5. Nội quy an toàn, vệ sinh lao động, biển báo, biển chỉ dẫn an toàn, vệ sinh lao động và sử dụng các thiết bị an toàn, phương tiện bảo vệ cá nhân; nghiệp vụ, kỹ năng sơ cứu tai nạn lao động, phòng chống bệnh nghề nghiệp | 1         | 1         | 0        | 0        |
| 2 | <b>Chương 2. Nội dung huấn luyện trực tiếp tại nơi làm việc</b>                                                                                                                                                                  | <b>8</b>  | <b>0</b>  | <b>8</b> | <b>0</b> |
|   | Bài 1. Nhận biết các yếu tố nguy hiểm, có hại, nội quy, biển báo, biển chỉ dẫn tại nơi làm việc                                                                                                                                  | 2         | 0         | 2        | 0        |
|   | Bài 2. Thực hành quy trình làm việc an toàn; quy trình xử lý sự cố liên quan đến nhiệm vụ, công việc được giao; quy trình thoát hiểm trong các trường hợp khẩn cấp                                                               | 2         | 0         | 2        | 0        |
|   | Bài 3. Thực hành các phương pháp sơ cứu đơn giản                                                                                                                                                                                 | 2         | 0         | 2        | 0        |
|   | <b>Nội dung tự chọn</b>                                                                                                                                                                                                          | 2         | 0         | 2        | 0        |
| 3 | <b>Kiểm tra kết thúc khóa huấn luyện</b>                                                                                                                                                                                         | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>0</b> | <b>0</b> |
|   | <b>Tổng cộng</b>                                                                                                                                                                                                                 | <b>18</b> | <b>10</b> | <b>8</b> | <b>0</b> |

(Có phân phối chương trình kèm theo)

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

##### 1. Trung tâm Tuyển sinh – Hướng nghiệp

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện, Báo cáo kết quả triển khai.
- Hoàn thành các hồ sơ thanh toán theo quy định.
- Cử viên chức hỗ trợ trong suốt quá trình tổ chức lớp huấn luyện.
- Chủ trì thực hiện công tác khai giảng, bế giảng.
- Kết thúc khoá huấn luyện hoàn thành danh sách đánh giá kết quả chuyển cho các học viên hoặc đơn vị.
- Lấy ý kiến góp ý của đơn vị và học viên theo quy định.

##### 2. Phòng Đào tạo

- Phối hợp với Trung tâm Tuyển sinh - Hướng nghiệp tổ chức thực hiện.

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm tuyển sinh – Hướng nghiệp phân công Giảng viên giảng dạy triển khai đánh giá kết quả và cấp giấy chứng nhận theo quy định.

### **3. Phòng Hành chính – Quản trị**

- Thiết kế maket phục vụ khai, bế giảng lớp huấn luyện (*theo mẫu*).  
- Chuẩn bị hội trường Nhà T và cử cán bộ vận hành âm thanh, ánh sáng phục vụ lớp huấn luyện.

### **4. Phòng Kế hoạch-Tài chính**

- Phối hợp, thẩm định các dự toán chi phí và thực hiện thanh, quyết toán đúng quy định.

- Phối hợp với Trung tâm tuyển sinh – Hướng nghiệp hoàn thiện hợp đồng và các thủ tục có liên quan đến khoá huấn luyện.

### **5. Phòng Công tác cán bộ - HSSV**

- Tham mưu trình Hiệu trưởng quyết định cử giảng viên tham gia dạy lớp huấn luyện.

### **6. Khoa: Kỹ thuật - Kinh tế; Nông Lâm.**

Cử 02 giảng viên có chuyên môn và năng lực, đủ điều kiện về hồ sơ tham gia giảng dạy lớp huấn luyện đảm bảo chất lượng và kế hoạch đề ra gồm ông Trương Hồng Quang – Giảng viên Khoa Nông Lâm, ông Phùng Trung Kiên – Giảng viên khoa Kỹ thuật - Kinh tế.

### **7. Giảng viên tham gia giảng dạy lớp huấn luyện**

- Thực hiện theo kế hoạch, chương trình đã đề ra.  
- Phối hợp với Phòng Đào tạo, Trung tâm tuyển sinh – Hướng nghiệp đánh giá học viên khi kết thúc khoá huấn luyện.  
- Hoàn thành hồ sơ giảng viên theo quy định.

Trên đây là kế hoạch triển khai đào tạo lớp huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động, Nhà trường yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (Chỉ đạo);
- Các đơn vị thuộc trường (thực hiện);
- Lưu: VT, T.TSHN.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Hoàng Vĩnh Lam**

**CHƯƠNG TRÌNH  
HUẤN LUYỆN AN TOÀN, VỆ SINH LAO ĐỘNG**

**NHÓM 1**

| TT | Nội dung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Thời gian                | Người thực hiện | Vật chất                                             | Ghi chú |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|---------|
| 1  | Khai giảng                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 6h45-7h45'               | Trưởng CĐ       |                                                      |         |
| 2  | <b>Chương 1. Hệ thống chính sách, pháp luật về an toàn, vệ sinh lao động</b><br>Bài 1. Tổng quan về hệ thống văn bản quy phạm pháp luật về an toàn, vệ sinh lao động                                                                                                                                                                                                                    | Sáng<br>7h45' – 9h15'    | Giảng viên      | - Bút dạ<br>- Giấy A0<br>- Giấy A4                   |         |
|    | <b>Giải lao</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 9h15' – 9h30'            |                 |                                                      |         |
|    | Bài 1. Kiến thức cơ bản về các yếu tố nguy hiểm, có hại tại nơi làm việc <b>(tiếp)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Sáng<br>9h30' – 11h45'   |                 |                                                      |         |
|    | Bài 1. Kiến thức cơ bản về các yếu tố nguy hiểm, có hại tại nơi làm việc <b>(tiếp)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Chiều<br>13h30' – 15h00' | Giảng viên      |                                                      |         |
|    | <b>Giải lao</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 15h00' - 15h15'          |                 |                                                      |         |
| 4  | Bài 2. Hệ thống tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật an toàn, vệ sinh lao động<br>Bài 3. Các quy định cụ thể của các cơ quan quản lý nhà nước về an toàn, vệ sinh lao động khi xây dựng mới, mở rộng hoặc cải tạo các công trình, các cơ sở để sản xuất, sử dụng, bảo quản, lưu trữ và kiểm định các loại máy, thiết bị, vật tư, các chất có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn, vệ sinh lao động | Chiều<br>15h15 – 17h30   | Giảng viên      | - Bút dạ<br>- Các loại biển báo chỉ dẫn<br>- Giấy A0 |         |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |            |                                                               |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------|---------------------------------------------------------------|--|
| 5 | <b>Chương 2. Nghiệp vụ công tác an toàn, vệ sinh lao động</b><br>Bài 1. Tổ chức bộ máy, quản lý và thực hiện các quy định về an toàn, vệ sinh lao động ở cơ sở; phân định trách nhiệm và giao quyền hạn về công tác an toàn, vệ sinh lao động<br>Bài 2. Kiến thức cơ bản về các yếu tố nguy hiểm, có hại, biện pháp phòng ngừa | Sáng<br>7h30 – 9h00     | Giảng viên | - Bộ dụng cụ cứu thương<br>- Giấy A0<br>- Giấy A4<br>- Bút dạ |  |
|   | <b>Giải lao</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 9h00’ – 9h15’           |            |                                                               |  |
| 6 | Bài 2. Kiến thức cơ bản về các yếu tố nguy hiểm, có hại, biện pháp phòng ngừa ( <i>tiếp</i> )<br>Bài 3. Phương pháp cải thiện điều kiện lao động                                                                                                                                                                               | Sáng<br>9h15 – 11h30’   | Giảng viên |                                                               |  |
| 7 | Bài 4. Văn hóa an toàn trong sản xuất, kinh doanh                                                                                                                                                                                                                                                                              | Chiều<br>13h30 – 14h15’ | Giảng viên | - Bút dạ<br>- Giấy A0<br>- Giấy A4                            |  |
|   | <b>Giải lao</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 14h45’-15h00’           |            |                                                               |  |
| 8 | Kiểm tra kết thúc khóa huấn luyện                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Chiều<br>15h00 – 16h30  |            | Giảng viên                                                    |  |
| 9 | Bế giảng                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 17h30’                  |            | Trường CĐ                                                     |  |

#### NHÓM 4

| TT | Nội dung                                                                                                                                                                                                                                                  | Thời gian                | Người thực hiện | Vật chất                                             | Ghi chú |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|---------|
| 1  | Khai giảng                                                                                                                                                                                                                                                | 6h45-7h45'               | Trường CĐ       |                                                      |         |
| 2  | <b>Chương 1. Kiến thức cơ bản về an toàn, vệ sinh lao động</b><br>Bài 1. Kiến thức cơ bản về các yếu tố nguy hiểm, có hại tại nơi làm việc                                                                                                                | Sáng<br>7h45' – 9h15'    | Giảng viên      | - Bút dạ<br>- Giấy A0<br>- Giấy A4                   |         |
|    | <b>Giải lao</b>                                                                                                                                                                                                                                           | 9h15' – 9h30'            |                 |                                                      |         |
|    | Bài 1. Kiến thức cơ bản về các yếu tố nguy hiểm, có hại tại nơi làm việc <b>(tiếp)</b><br>Bài 2. Phương pháp cải thiện điều kiện lao động                                                                                                                 | Sáng<br>9h30' – 11h45'   |                 |                                                      |         |
|    | Bài 3. Văn hóa an toàn trong sản xuất, kinh doanh<br>Bài 4. Quyền và nghĩa vụ của người sử dụng lao động, người lao động; chính sách, chế độ về an toàn, vệ sinh lao động đối với người lao động; chức năng, nhiệm vụ của mạng lưới an toàn, vệ sinh viên | Chiều<br>13h30' – 15h00' | Giảng viên      |                                                      |         |
|    | <b>Giải lao</b>                                                                                                                                                                                                                                           | 15h00'-15h15'            |                 |                                                      |         |
| 4  | Bài 5. Nội quy an toàn, vệ sinh lao động, biển báo, biển chỉ dẫn an toàn, vệ sinh lao động và sử dụng các thiết bị an toàn, phương tiện bảo vệ cá nhân; nghiệp vụ, kỹ năng sơ cứu tai nạn lao động, phòng chống bệnh nghề nghiệp                          | Chiều<br>15h15 – 17h30   | Giảng viên      | - Bút dạ<br>- Các loại biển báo chỉ dẫn<br>- Giấy A0 |         |

|   |                                                                                                                                                                    |                         |            |                                                               |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------|---------------------------------------------------------------|--|
|   | <b>Chương 2. Nội dung huấn luyện trực tiếp tại nơi làm việc</b><br>Bài 1. Nhận biết các yếu tố nguy hiểm, có hại, nội quy, biển báo, biển chỉ dẫn tại nơi làm việc |                         |            |                                                               |  |
| 5 | Bài 2. Thực hành quy trình làm việc an toàn; quy trình xử lý sự cố liên quan đến nhiệm vụ, công việc được giao; quy trình thoát hiểm trong các trường hợp khẩn cấp | Sáng<br>7h30 – 9h00     | Giảng viên | - Bộ dụng cụ cứu thương<br>- Giấy A0<br>- Giấy A4<br>- Bút dạ |  |
|   | <b>Giải lao</b>                                                                                                                                                    | 9h00' – 9h15'           |            |                                                               |  |
| 6 | Bài 3. Thực hành các phương pháp sơ cứu đơn giản<br>- Nội dung tự chọn: An toàn vệ sinh lao động trong lĩnh vực Công nghệ kỹ thuật                                 | Sáng<br>9h15 – 11h30'   | Giảng viên |                                                               |  |
| 7 | Nội dung tự chọn (tiếp)                                                                                                                                            | Chiều<br>13h30 – 14h15' | Giảng viên | - Bút dạ<br>- Giấy A0<br>- Giấy A4                            |  |
|   | <b>Giải lao</b>                                                                                                                                                    | 14h45' - 15h00'         |            |                                                               |  |
| 8 | Kiểm tra kết thúc khóa huấn luyện                                                                                                                                  | Chiều<br>15h00 – 16h30  |            | Giảng viên                                                    |  |
| 9 | Bế giảng                                                                                                                                                           | 17h30'                  |            | Trường CĐ                                                     |  |

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH SƠN LA  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA**

**KHAI GIẢNG  
LỚP HUẤN LUYỆN AN TOÀN, VỆ SINH LAO ĐỘNG HẠNG B – NHÓM 1**

*Sơn La, ngày 30 tháng 7 năm 2025*

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH SƠN LA  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA**

**BẾ GIẢNG  
LỚP HUẤN LUYỆN AN TOÀN, VỆ SINH LAO ĐỘNG HẠNG B – NHÓM 1**

*Sơn La, ngày 31 tháng 7 năm 2025*

**UỶ BAN NHÂN DÂN TỈNH SƠN LA  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA**

**KHAI GIẢNG  
LỚP HUẤN LUYỆN AN TOÀN, VỆ SINH LAO ĐỘNG HẠNG B - NHÓM 4**

*Sơn La, ngày 01 tháng 8 năm 2025*

**UỶ BAN NHÂN DÂN TỈNH SƠN LA  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA**

**BẾ GIẢNG  
LỚP HUẤN LUYỆN AN TOÀN, VỆ SINH LAO ĐỘNG HẠNG B - NHÓM 4**

*Sơn La, ngày 02 tháng 8 năm 2025*